



EML juhatuse koosoleku protokoll nr 29

Koosoleku aeg: 11. mai 2026 kell 15.45–17.11

Koht: Veebikoosolek

Koosoleku juhataja: Inge Parring

Protokollija: Triin Toom

Osalejad

- Inge Parring
- Triin Toom
- Mihkel Kalda
- Tarvo Siilaberg
- Aleksander Kilk
- Kairi Raime

Päevakord

1. Eelmise koosoleku protokoll kiinnitamine
2. Avatud Tarude Päevade korraldus ja kommunikatsioon
3. Mesinduse sekkumise ja kalendri sünkroonimine
4. Liikmeskonna kaasamine
5. „Hea Mesiniku” projektitaotluse tagasiside
6. Arenguhüppe taotlusvoor
7. Suvepäevade korraldus

1. Eelmise koosoleku protokoll kinnitamine

Vaadati üle 27.04.2026 juhatuse koosoleku protokoll ja kinnitati.

Arutelu

- Arutati mesinike siltide ja e-poe lahenduse teemat.
- Leiti, et mõistlik oleks luua e-poodi universaalne tellimise lahendus, kus mesinikel oleks võimalik lisada oma nimi või vajalik tekst.
- Arutati koostööd trükikojaga ning võimalust vähendada tellimusi läbi Eesti Mesinike Liidu.

2. Avatud Tarude Päevade korraldus ja kommunikatsioon

Ülevaade

- Kampania on käivitunud.
- Aktiveeritud on kaart ja avaldatud pressiteade.
- Toimunud on osalejate infotund.
- Kaardil on hetkel ligikaudu 20 osalejat.

Arutelu

- Kodulehele lisatakse osalejate tabel koos aadresside, kellaaegade ja kontaktandmetega.
- Jätkatakse aktiivset sotsiaalmeedia ja meediakajastuste jagamist.
- Arutati võimalusi kajastuseks televisioonis, sealhulgas „Terevisioonis”, „Ringvaates” ja muudes saadetes.
- Julgustati mesinikke ise aktiivselt kohalikes gruppides ja kogukondades infot jagama.
- Tehti ettepanek kaasata ka need mesinikud, kes oma mesilat ei ava, kuid külastavad koole, lasteaedu või hooldekodusid.

Otsused

- Lisada kodulehele täiendatud tabel osalejate andmetega.
- Lisada kaardile kõikide osalejate kontaktandmed.
- Koostada eraldi postitus üleskutsega minna koolidesse ja lasteaedadesse mesindust tutvustama.
- Jätkata meediasuhtlust ja televisioonikontaktide hoidmist.

3. Mesinduse sekkumise ja kalendri sünkroonimine

Arutelu

- Kalendri tehniline lahendus on olemas.
- Vajalik on kalendri nähtavaks tegemine kodulehe esilehel.

4. „Mesiniku” projekti taotluse tagasiside

Ülevaade

- Saadi tagasiside teabekandjate meetme taotlusele.
- Vajalik on parandada hinnapakkumiste osa.

Arutelu

- Probleemiks osutus asjaolu, et üks hinnapakkumine oli seotud meeskonnaliikmega.
- Sisulist kriitikat projektile ei tehtud.
- Vajalik on leida uus sõltumatu hinnapakkumine.

Tähtaeg

- Paranduste esitamise tähtaeg on 15. mai 2026.

5. Arenguhüppe taotlusvoor

Ülevaade

- Esitati arenguhüppe ettevalmistava vooru taotlus summas 3800 eurot.

Arutelu

- Taotluse eesmärk on valmistada ette organisatsiooni arengukava perioodiks 2027–2030.
- Peamised märksõnad:
 - liikmeskonna kasvatamine;
 - noorte kaasamine;
 - digisuhtluse arendamine;
 - liikmete kaasamine;
 - koolitustegevus.
- Arengu eksperdina kaasati Ülle Puustusmaa.
- Taotlus on läbinud tehnilise kontrolli ja liigub sisulisse hindamisse.

6. Suvepäevade korraldus

Arutelu

- Arutati suvepäevade programmi ja töötubade korraldust.
- Kinnitati, et Valdur Mikita osalemine on tõenäoline.
- Planeeritud lektorid:
 - Valdur Mikita;
 - Raivo Kalle;
 - Urmas Tartes;
- Arutati töötubade läbiviimist erinevates asukohtades, sh välitingimustes.
- Arutati loodusradade ja praktiliste tegevuste sidumist programmiga.

Koosoleku lõpetamine

Koosolek lõpetati kell 17.11.

Koosolek lõpetati pärast päevakorrapunktide läbivaatamist.

Järgmine koosoleku aeg 27.05.2026

(allkirjastatud digitaalselt)

Inge Parring

Koosoleku juhataja

Triin Toom

Protokollija