



EML juhatuse koosoleku protokoll nr 28

Kuupäev: 27.04.2026

Koht: veebikoosolek

Koosoleku kestus: 2 tundi 36 minutit

Protokollija: Triin Toom ja AI

1. Eelmise koosoleku protokoll kinnitamine

Vaadati üle eelmise koosoleku protokoll ning märgiti, et mõned varasemad tegevused on jätkuvalt töös.

Otsus: Eelmise koosoleku protokoll kinnitati.

2. Avatud Tarude päevad

Arutati Avatud Tarude päevade hetkeseisu, osalevate mesinike kaasamist ning avalikkusele suunatud teavituskampaaniat.

Registreerumine on kulgenud hästi ning registreerimisvorm jäetakse avatuks ka pärast ametlikku tähtaega, et võimaldada hilisematel huvilistel liituda.

Tutvustati järgmise infotunni sisu:

- ürituse korraldus,
- osalejate küsimused,

- ohutusjuhend,
- praktilised soovitused osalejatele.

Märgiti, et ohutusjuhend on kooskõlastatud Põllumajandus- ja Toiduametiga.

Arutati erinevaid tegevusi külastajatele:

- mesilaste vaatlemine,
- suitsiku süütamise töötuba,
- kärjepõhjade paigaldamise näitamine,
- tolmeldajate teemalised tegevused,
- koolide ja lasteaedade kaasamine.

Tehti ettepanek koostada korduma kippuvate küsimuste dokument, mis lisatakse osalejatele mõeldud materjalide hulka.

Tutvustati osalejatele saadetavaid materjale:

- logod ja visuaalid,
- ohutusjuhend,
- osaleja meespea.

Arutati kommunikatsiooniplaani ning rõhutati vajadust kasutada ühtset sõnumit rahvusvahelise mesilaste päeva tähistamisel.

Tehti ettepanek:

- teha koostööd ajakirjanikega,
- pöörduda televisiooni ja raadiokanalite poole,
- kasutada sotsiaalmeedia võimendatud postitusi,
- kaasata linnamesilad, muuseumid ja haridusasutused.

Samuti arutati võimalust kasutada õpetajate ja meesaadikute võrgustikku info levitamiseks.

Otsus: Koostada osalejatele vajalikud juhendmaterjalid.

Luua korduma kippuvate küsimuste dokument.

Jätkata aktiivset mesinike kaasamist ja personaalsete kutsete saatmist.

Valmistada ette meediaplaan ja ajakirjanikele mõeldud tutvustusmaterjal.

Kaasata võimalusel linnamesilad, muuseumid ja haridusasutused.

Kasutada võimalusel sotsiaalmeedia tasulist võimendamist.

3. Suvepäevade korraldus

Arutati suvepäevade võimalikke toimumiskohti ning saadud hinnapakumisi.

Märgiti, et pakkumised on saadud erinevatelt asutustelt ning hinnad on mõistlikud. Samuti arutati võimalikke esinejaid ja lektorite kaasamist.

Võimalike esinejatena käsitleti:

- loodus- ja keskkonnateemade esinejaid,
- putukateadlasi,
- võimalikke välislektoreid.

Tõdeti, et olemas on võimalus kasutada välislektori toetust.

Otsus: Jätkata läbirääkimisi võimalike esinejatega.

Täpsustada lektoritasude ja eelarve võimalused.

Selgitada välislektori kaasamise võimalused.

4. Mesiniku teemad

Arutati järgmise „Mesiniku“ numbri ettevalmistamist ning postikulude pakkumisi.

Otsus: Teemat käsitletakse põhjalikumalt järgmisel koosolekul.

5. Vabaühenduste arenguhüpet ettevalmistav 2026. aasta taotlusvoor

Arutati võimalust osaleda 2026. aasta taotlusvoorus.

Otsus: Koguda täiendavat infot tingimuste ja võimaluste kohta enne lõpliku otsuse tegemist.

6. Meepurgi sildid EML liikmetele

Arutati meepurgi siltide logistika korraldamist ja võimalust võtta see liidu korraldada.

Otsus: Teemat analüüsitakse edasi ning hinnatakse logistilise korralduse võimalusi.

7. Mesindussekumise ja EMLi kalendri sünkroonimine

Arutati vajadust parandada sündmuste ja tegevuste kalendrite sünkroonimist.

Otsus: Jätkata ühise lahenduse otsimist kalendri paremaks haldamiseks.

8. Liikmeskonna teemad

Arutati liikmeskonna kaasamist ja liikmete aktiivsuse suurendamist.

Otsus: Jätkata liikmete aktiivset kaasamist EML tegevustesse ja üritustesse.

Koosolek lõpetati pärast päevakorrapunktide läbivaatamist.

Järgmine koosoleku aeg 11.05.2026

(allkirjastatud digitaalselt)

Inge Parring

Koosoleku juhataja

Triin Toom

Protokollija