

EML juhatuse koosoleku protokoll nr 31

Toimumisaeg: 16. juuni 2026

Toimumiskoht: veebikoosolek

Koosoleku juhataja: Inge Parring

Protokollija: AI abil koostatud Triin Toomi helisalvestise põhjal

Osalesid: Inge Parring, Aleksander Kilk, Tarvo Siilaberg, Kairi Raime, Mihkel Kalda, Triin Toom.

Juhatus oli otsustusvõimeline.

Päevakord

1. Räpinas toimuva suvepäeva ettevalmistused
2. Büroojuhi töökorraldus alates septembrist
3. Raamatupidamise ja liikmete andmebaasi korrastamine
4. 20. juuni Olustvere koolituspäeva korraldus
5. Mesinduse reklaampaneelide hoiustamine ja kasutamine
6. Koostöö kutseliste mesinikega
7. Muud küsimused

1. Râpinas toimuva suvepäeva ettevalmistused

- Arutati osalejate registreerimist ja ürituse aktiivsemat turundamist.
- Leiti, et kommunikatsioonis tuleb rõhutada, et üritus on avatud ka mesindushuvilistele ja peredele.
- Jätkatakse esinejate (Valdur Mikita, Urmas Tartes jt) tutvustamist sotsiaalmeedias.
- Arutati lasteala ettevalmistamist ja vabatahtlike kaasamist.

2. Büroojuhi töökorraldus alates septembrist

- Triin Toom teavitas, et lõpetab sügisest tegevjuhi töö (august), kuna naaseb täiskohaga tööle.
- Arutati Krista võimalikku naasmist tegevjuhi ülesannete täitjaks.
- Otsustati jätkata läbirääkimisi Kristaga ning valmistada ette sujuv üleminek.

3. Raamatupidamise ja liikmete andmebaasi korrastamine

- Arutati liikmemaksu võlglaste nimekirju ja liikmete andmebaasi korrastamist, helistada läbi.
- Leiti, et vajalik on automatiseerida Merit Aktiva lahendusi ning parandada andmehaldust.
- Otsustati, et jooksva aasta liikmemaksu mittetasunud liikmetele ajakirja „Mesinik“ ei saadeta.

4. 20. juuni Olustvere koolituspäeva korraldus

- Arutati toitlustuse korraldamist, kuna kooli söökla on suletud.
- Uuritakse kohalikke toitlustusvõimalusi ning vajadusel korraldatakse lihtsam toitlustus oma jõududega.

5. Mesinduse reklaampaneelide hoiustamine ja kasutamine

- Arutati reklaampaneelide transpordi, hoiustamise ja eksponeerimise võimalusi.
- Uuritakse võimalikke koostööpartnereid ja ruume paneelide paigutamiseks.

6. Koostöö kutseliste mesinikega

- Arutati koostöö tihendamist ja ühiste tegevuste arendamist.
- Leiti, et organisatsioonide parem koostöö aitaks tugevdada kogu mesindussektorit.

7. Muud küsimused

- Järgmine juhatuse koosolek toimub 29. juunil 2026.

Olulisemad otsused

1. Jätkata Räpina suvepäeva aktiivset turundamist.
2. Valmistada ette tegevjuhi töö sujuv üleandmine.
3. Korrastada liikmete andmebaas ja automatiseerida raamatupidamise protsesse.
4. Jätkata koostööd kutseliste mesinike organisatsioonidega.

Järgmine koosoleku aeg 29.06.2026

(allkirjastatud digitaalselt)

Inge Parring Koosoleku juhataja

Triin Toom Protokollija

