



EML juhatuse koosoleku protokoll nr 26

Toimumisaeg: 30. märts 2026, kell 18:45–20:30

Toimumiskoht: MS Teams veebikeskkond

Osalesid: Inge Parring, Aleksander Kilk, Mihkel Kalda, Tarvo Siilaberg, Kairi Raime
(lahkus varem)

Tegevjuht: Triin Toom

Puudus: Valmar Palmsaar

Koosoleku juhataja: Inge Parring

Protokollija: Tarvo Siilaberg + AI

Juhatus oli otsustusvõimeline.

1. Eelmise koosoleku protokoll ülevaatus

Vaadati üle eelmise koosoleku protokoll ning hinnati varasemate otsuste täitmist.

Arutus keskenduti protokollide vormistamise praktikale. Leiti, et märke „digitaalselt allkirjastatud“ ei vasta alati tegelikkusele ning vajab korrastamist.

Arutati, kas protokollide digiallkirjastamine on vajalik igal juhul või piisab lõplikult kinnitatud versiooni avalikustamisest.

Toodi välja revisjonikomisjoni ootused dokumentide läbipaistvuse ja kontrollitavuse osas.

Otsus: Eelmise koosoleku protokoll kinnitati. Töötatakse välja selge kord protokollide vormistamiseks ja kinnitamiseks.

2. 4. aprilli üldkoosolek ja mesinike teabepäev

Arutati üldkoosoleku päevakava ning kinnitati, et põhiteemad (majandusaasta aruanne, põhikiri, küsitlus) on esitamiseks valmis.

Käsitleti laenulepingu teemat ning vajadust saada enne üldkoosolekut esinduskogu liikmete põhimõtteline nõusolek.

Arutati, et üldkoosolekul tuleb teema selgelt lahti selgitada, et vältida arusaamatusi liikmete seas.

Vaadati üle korralduslikud küsimused: vabatahtlike kaasamine, registreerimine, toitlustus, tehnika ja logistika.

Arutati vajadust saata osalejatele täpne infokiri (asukoht, ajakava, toitlustus, parkimine).

Leiti, et kõik olulised dokumendid (põhikiri, revisjonikomisjoni akt, majandusaasta aruanne, volituse vorm) tuleb liikmetele eelnevalt kättesaadavaks teha.

Otsus: Jätkata ettevalmistustega vastavalt kokkuleppele. Vastutajad: Inge Parring (koordineerimine), Triin Toom (kommunikatsioon).

3. KIK toetusmeede ja ajakiri „Mesinik“

Arutati KIK keskkonnateadlikkuse programmi toetuse võimalust, mille taotluse tähtaeg on 20. aprill 2026.

Leiti, et projekt võiks hõlmata ajakirja „Mesinik“ arendamist ning digiplatvormi loomist ja arendamist.

Arutati nõudeid: vajadus veebiplatvormi järele, regulaarsed väljaanded ning sihtrühma kaasamine.

Käsitleti vajadust võtta hinnapakumisi ning täpsustada projekti mahtu ja kestust.

Arutati koostöövõimalusi (nt Krista kaasamine) ning vajadust jagada tööülesandeid juhatuse liikmete vahel.

Leiti, et projekt aitab parandada organisatsiooni nähtavust ja kommunikatsiooni.

Otsus: Alustada taotluse koostamist. Vastutaja: Tarvo Siilaberg. Kaasatakse juhatuse liikmed ja partnerid. Tähtaeg: 20.04.2026.

4. Avatud tarude päev

Arutati avatud tarude päeva korraldamist seoses rahvusvahelise mesilaste päevaga.

Leiti, et üritus võiks toimuda paindlikult (nt nädalavahetusel või pikema perioodina), et võimaldada rohkematel mesinikel osaleda.

Arutati, et liidu roll on eelkõige info koordineerimine ja levitamine.

Pakuti välja kasutada kaarti (nt Google Maps), kuhu koondada osalevad mesilad.

Käsitleti võimalikke tegevusi küllastajatele (degusteerimine, töötoad, hariduslikud tegevused).

Arutati kommunikatsiooni (pressiteade, sotsiaalmeedia, televisioon) ning vajadust tõsta ürituse nähtavust.

Otsus: Korraldada infotund mesinikele ja alustada ürituse kommunikatsiooni. Vastutaja: Tarvo Siilaberg.

5. Suvepäevad

Arutati suvepäevade korraldamist Räpinas (juuli).

Kaaluti ürituse kujundamist perepäevana, kus on eraldi tegevused täiskasvanutele ja lastele.

Arutati võimalikke esinejaid, töötubasid ja praktilisi tegevusi.

Käsitleti eelarvet ja sekkumismeetme tingimusi (nt minimaalne osalejate arv ja programm).

Leiti, et üritus võiks olla mitmekesine ja kaasav, et suurendada osalust ja väärtust liikmetele.

Otsus: Jätkata ettevalmistusi ja täpsustada programm. Vastutaja: Inge Parring.

6. Liikmed

Vaadati üle liikmeskonna muutused.

Tõdeti, et uusi liikmeid on lisandunud, kuid toimunud on ka lahkumisi.

Märgiti ühe liikme surm.

Arutati vajadust aktiivselt tegeleda liikmete kaasamise ja hoidmisega.

Otsus: Kinnitati liikmeskonna muudatused. Jätkata liikmete kaasamist ja arendamist.

7. Muud teemad

Arutati ühistellimuste võimalust (nt ravimid, siirup, varustus), et pakkuda liikmetele soodsamaid hindu.

Käsitleti ajakirja logistikat ja postitamise korraldust, sh kulusid ja võimalikke lahendusi.

Arutati vajadust korraldada täiendavaid infotunde (nt märgistuse direktiivi muudatused).

Leiti, et vabatahtlike kaasamine võiks aidata erinevate tegevuste elluviimisel.

Otsus: Uurida võimalusi ja kaasata vabatahtlikke. Vastutaja: juhatus.

8. Järgmine koosolek

Arutati järgmise koosoleku toimumise aega ja vajadust jätkata pooleliolevate teemadega.

Otsus: Järgmine koosolek toimub 13. aprillil.

Tarvo Siilaberg
protokollija

Inge Parring
koosoleku juhataja