



EML JUHATUSE KOOSOLEKU PROTOKOLL nr 22

Toimumisaeg: 2. veebruar 2026 algusega kell 18.30

Toimumiskoht: Google Meet veebikeskkond

Osalesid: Inge Parring, Kairi Raime, Aleksander Kilk, Valmar Palmsaar, Mihkel Kalda, Tarvo Siilaberg

Kutsutud külaline: Krista Kivisalu, Triin Toom

Koosoleku juhataja: Inge Parring

Koosoleku protokollija: Tarvo Siilaberg

Juhatus oli otsustusvõimeline.

1. Eelmise juhatuse koosoleku protokoll ülevaatus

Juhatus vaatas üksikasjalikult läbi 22.01.2026 toimunud juhatuse koosoleku protokoll. Arutelu käigus kontrolliti, et protokollis kajastuvad korrektselt kõik arutelupunktid, tehtud otsused ning kokkulepped. Juhatus liikmed tõdesid, et dokument on selge ja üheselt mõistetav ning sobiv edasiseks kasutamiseks nii juhatuse töö alusdokumendina kui ka arhiveerimiseks.

Otsus:

Eelmise juhatuse koosoleku protokoll kinnitati.

2. Büroojuht – lepingu allkirjastamine ja töökorraldus

Inge Parring andis põhjaliku ülevaate 2. veebruaril allkirjastatud teenuse osutamise lepingust ettevõttega Uma Mesi OÜ, keda esindab Triin Toom. Selgitati, et büroojuht on tööle asunud ning esimesed nädalad on kavandatud sisseelamisperiodiks, mille käigus toimub tööprotsesside, dokumentatsiooni ning suhtluskanalite süstemaatiline üleandmine.

Krista Kivisalu kirjeldas, millistes küsimustes ta toetab büroojuhti üleminekuperioodil ning kuidas tagatakse EMLi igapäevase töö järjepidevus. Juhatus rõhutas, et büroojuhi

roll on keskne nii liikmesuhtluses kui ka projektide ja juhatuse töö toetamisel.

Otsus:

Võeti teadmiseks.

3. Mesinduskursus

Tarvo Siilaberg andis ülevaate mesinduskursuse ettevalmistustöö hetkeseisust, osalejate arvust ning toimunud ja planeeritavatest veebikohtumistest. Arutati koolituse sisu ülesehitust ning seda, kuidas see vastab algajate mesinike ootustele.

Juhatus arutas veebipõhise formaadi plusse ja miinuseid, sh ligipääsetavust ja osalejate aktiivsust. Toodi esile vajadus jätkuvalt selgitada koolituse eesmärke ja mahtu, et vältida ootuste lahknevust.

Kokkulepe:

Koolitus jätkub vastavalt kinnitatud kavale.

4. NBBC konverentsi kokkuvõte

Aleksander Kilk andis sisulise ülevaate NBBC konverentsi korraldusest, osalejate tagasisidest ning EMLi rollist konverentsi läbiviimisel. Arutati, millised teemad pälvisid enim huvi ning milliseid korralduslikke lahendusi tasub tulevikus korrata.

Juhatus tõdes, et konverents täitis oma eesmärgi nii sisuliselt kui ka koostöö arendamise vaates.

Otsus:

Võeti teadmiseks.

5. Olustvere mesinduseriala lõpuaktusel osalemine

Mihkel Kalda tutvustas lõpuaktuse toimumist ja EMLi osalemist. Arutati EMLi nähtavuse olulisust ning noorte spetsialistidega kontakti hoidmist.

Juhatus pidas oluliseks, et EML oleks eriala järelkasvu sündmustel nähtav.

Kokkulepe:

Täpsustada osalemise korraldus.

6. NBBC konverentsi eelarve ülevaatus

Aleksander Kilk tutvustas NBBC konverentsi eelarvet ja tegelikke kulusid. Arutati eelarve planeerimist ning riskikohti.

Juhatus leidis, et edaspidi on vajalik veelgi täpsem eelarveline planeerimine.

Otsus:

Võeti teadmiseks.

7. Liikmete küsitlus

Inge Parring tutvustas liikmete küsitluse eesmäärke ja võimalikke teemasid. Arutati, millist sisendit juhatuse liikmetelt ootab ning kuidas küsitlus võiks toetada edaspidist planeerimist.

Kokkulepe:

Koostatakse lühike ja sisuline küsitlus.

8. Liikmemaksud

Arutati liikmemaksud laekumist ja hetkeseisu. Toodi esile vajadus vaadata teemat laiemalt seoses EMLi finantsilise jätkusuutlikkusega.

Otsus:

Teema jäi edasiseks aruteluks.

9. KIK toetuse teema

Tarvo Siilaberg andis ülevaate KIK toetustega seotud võimalustest ja ajakavast. Arutati EMLi võimekust toetusi taotlema ja hallata.

Otsus:

Võeti teadmiseks.

10. Arenduskavade koostamise koolitus – tagasiside

Inge Parring ja Tarvo Siilaberg jagasid tagasisidet arenduskavade koostamise koolituselt. Arutati, kuidas koolituselt saadud teadmisi saaks rakendada EMLi strateegilises juhtimises.

Otsus:

Võeti teadmiseks.

11. Eelolevad üritused ja tegevused

Arutati eelolevaid üritusi ja tegevusi, sh mee väärindamise kursust. Lepiti kokku, et info koondatakse ühtsesse tööfaili.

Kokkulepe:

Hoida info ajakohasena.

12. Üldkoosolekuks valmistumine

Arutati üldkoosoleku korralduslikke küsimusi, sh võimalikke esinejaid ja formaati. Tõdeti, et veebipõhine või hübriidlahendus võib suurendada osalemist.

Kokkulepe:

Alustada ettevalmistustega.

13. EMLi 2025 kokkuvõte ja 2026 eelarve ülevaatus

Vaadati üle raamatupidaja poolt saadetud bilansiaruanded.

Otsus:

Leppida kokku Aleksandriga eraldi kohtumine EMLi finantside arutamise teemal.

14. Võimalik liitumine EBA ühinguga

Kairi andis ülevaate EBA tegevusest, liikmemaks puudub. Põhikirja järgi tohib EML teiste ühingute/liitudega liituda vaid Üldkoosolekul vastuvõetud otsusega.

Otsus:

Lisada teema Üldkoosoleku päevakavasse.

15. EMLiga liitujad, lahkujad

Otsus:

EMLi liikmeks vastu võtta avalduste alusel Merle Must ja Milvi Kängsepp (osaleb ka EMLi mesinduskursusel). EMLi liikmeskonnast välja arvata avalduse alusel Ülo Terask.

Koosolek lõpetati kell 20.30.

Tarvo Siilaberg

koosoleku protokollija / digiallkiri

Inge Parring

juhatuse esinaine / digiallkiri