

Eesti Mesinike Liidu (EML) juhatuse koosoleku protokoll nr. 14

Toimumise aeg: reede, 29.juuli 2016

Toimumise koht: Haapsalu, Lai tn. 7

Osalejad:

EML juhatuse liikmed: Aleksander Kilk, Andres Tamla, Katrin Linask.

Osades päevakorrapunktides olid kirjalikud arvamused esitanud Aado Oherd ja Ülo Lippa.

Osalema kutsutud revisjonikomisjoni liikmed

Ei osaletud

Teised osalejad

Töökohustustega seoses osales tegevjuht Marianne Rosenfeld

Koosolek algas kell 19.00

Koosoleku juhatajaks valiti Aleksander Kilk

Koosoleku protokollijaks valiti Marianne Rosenfeld

Päevakord oli eelnevalt juhatuse liikmete vahel kooskõlastatud juhatuse esimehe poolt välja saadetud 21.07.2016

Koosoleku päevakava:

1. MP 2017-2019 nõustaja valimine konkursile laekunud avalduste ja lisadokumentide alusel.
2. MP 2017-2019 eelarve ja EML poolt MP tegevuste finantseerimise tagamine.
3. EML poolt MP 2017-2019 raamatupidamise ja kontoritalituse korraldamine.
4. Informatsioon ja kohapeal algatatud küsimused.

1. MP 2017-2019 nõustaja valimine konkursile laekunud avalduste ja lisadokumentide alusel.

MP 2017-2019 nõustaja ametikohale oli konkurss välja kuulutatud ja avalikustatud EML veebilehel, MP veebilehel, EML facebooki lehel ning infot edastatud EML liikmete e-kirjade listi kaudu.

Konkursi lõpptähtajaks olid 25.juuli 2016. Nõustaja tööleasumise aeg 01.08.2016. Nõustajaga sõlmitakse tähtajaline leping vastavalt projektiperioodile.

Konkursile laekusid kahe kandidaadi avaldused koos lisadokumentidega, mis vastasid nõuetele.

MP nõustaja ametikohale kandideerisid Aivo Sildnik ja Maire Valtin. Dokumentid olid saadetud e-kirjaga juhatuse meiliaadressile info@mesinikeliit.ee ja nendega said eelnevalt tutvuda kõik juhatuse liikmed.

Vastavalt EML juhatuse koosoleku töökorra p.8 esitasid koosolekult puuduvad juhatuse liikmed oma arvamuse kirjalikult.

Arutelu.

Otsus: Kinnitada MP 2017-2019 nõustaja ametikohale Maire Valtin, kellega sõlmida tähtajaline leping projekti perioodiks 01.08.2016-31.07.2019.

Poolt 3, vastu 2 (Hääletamisel osalesid 3 kohalolevat ja 2 kirjalikult juhatuse liiget)

Aleksander Kilk soovib täpsustada MP raames sõlmitavate lepingute aspekte. Eelnevatel perioodidel oli projektijuhile antud volitused kõikide lepingute sõlmimiseks, mis puudutasid MP raames tehtavaid tegevusi. Samuti on projektijuht vastutav sõlmitavate lepinguliste kohustuste täitmise eest.

Otsus: Volitada MP projektijuhti sõlmima kõiki vajalikke lepinguid MP tegevuste raames, mis käsitlevad nõustamist ja meetmete juhtimist ning meetmetega seonduvaid tegevusi.

Kõik kohalolnud on antud otsuse poolt.

2. MP 2017-2019 eelarve ja EML poolt MP tegevuste finantseerimise tagamine.

MP eelarve aasta lõikes on 165 600 eurot. Teadaolevalt peab EML leidma selle katteks eelnevalt rahalised vahendid, tegema kulutused ja pärast PRIA poolset kontrolli laekub rahastus ca 2 kuu möödudes. Aruandlus ja kontroll on 2 korda aastas. EML on sellega edukalt toime tulnud. Enamus rahalistest vahenditest on EML käibevahendid ja lisaks sellele laenuressurss juhatuse liikmetelt 40 000 euro suuruses summas.

Arutelu.

Otsus: Vajadusel suurendada laenuvõtmise limiiti intressi maksimisega 4% aastas. Eelkõikulepped laenuandjatega olemas.

Kõik kohalolnud on antud otsuse poolt.

3. EML poolt MP 2017-2019 raamatupidamise ja kontoritalituse korraldamine.

Eelnevatel MP perioodidel on programmi vahenditest rahastatud programmi raamatupidamine ning dokumentide ja registrite halduse töötaja palgakulu. Kokku rahaline maht 8028 eurot aastas. MP perioodil 2017-2019 enam vahendeid nende tööde katteks ei eraldatud.

Vastavalt juhatuse otsusele teostab tegevjuht EMLi üldtegevuse raamatupidamist alates 01.01.2016 ja eelnevalt on olnud eelkõikuleppelises arutelus ka MP raamatupidamise kohustus talle üle anda alates 01.08.2016.

Arutelu. 2 juhatuse liiget (üks kohaloiija ja üks kirjalikult) pakuvad välja, et raamatupidamise töö sisse osta raamatupidamisteenust osutavalt firmalt. Arutatakse töö korralduse plusse ja miinuseid.

Otsus: MP raamatupidamise tööd hakkab teostama alates 01.08.2016 tegevjuht ja vajadusel muudetakse lepingut aasta möödudes. Lisatöö teostamine vormistatakse Töölepingu lisana, kus näidatakse ära makstav lisatasu 250.-eurot brutotasuna kuus.

Kõik kohalolnud on antud otsuse poolt.

4. Informatsioon ja kohapeal algatatud küsimused.

4.1. Tegevjuht annab ülevaate liikmete liikumistest koosoleku vahelisest perioodist.

Otsus: kinnitada protokolli lisa nr. 1

Kõik kohalolnud on antud otsuse poolt.

4.2. Arutatakse, mida teha liikmemaksu võlgnejatega, kel on võlgnevus rohkem kui 2 aastat. Võlgnikud ei saa osa liikmete soodustustest, kuid nendega pidev kontakti otsimine ja meeldetuletuskirjade saatmine raiskab ressursse, mida saab kasutada otstarbekamalt muude tegevuste jaoks.

Otsus: Augustikuu lõpu koos „Mesinikuga“ saata välja teade koos hoiatusega, et võlgnik kustutatakse nimekirjast sügisel peetava üldkoosoleku otsusega, kui jooksva aasta liikmemaks ei tasuta hiljemalt 15.september.

Kõik kohalolnud on antud otsuse poolt.

4.3. Aleksander Kilk annab ülevaate 27.juulil toimunud kohtumisest Põllumajandusametist. Kutse seal toimunud mesinduse ümarlauale edastati meile Põllumajandusameti poolt 25.juulil.

Koosolekul osalesid lisaks PMA ametnikele ka Maaeluministeeriumi ja VTA esindajad ning mesindussektori poolt Tago Holsting EKMÜ ja Aleksander Kilk EML esindajatena. Arutelu põhiteemaks oli taimekaitsetööde tulemusena mesilaste mürgistuste ilmnemisel surnud mesilaste proovivõtmise ja laboratoorseks analüüsiks suunamise menetlusprotsessi korraldamine ning analüüsikulude katmise allikad. Arutelu tekkimise tõukejõuks oli Põlvemaal taimekaitsetööde tõttu toimunud ühe mesila 13 mesilaspere tugev mürgistus, millest teaviamisel tekkis suhtlusraskusi taimekaitseinspektoriga ja ilmnis ebaselgus VTA või PMA inspektorite rollis selliste juhtumite menetlemise algatamisel.

Otsustati, et PMA juhtimisel koostatakse juhend mesinikele, kuidas mürgistusjuhtumite ilmnemise korral käituda ning vastavalt olukorrale pöörduda menetlusprotsessi algatamiseks kas PMA või VTA inspektori poole. Otsustati samuti, et pärast nimetatud juhendi koostamist ja kinnitamist tutvustavad mesindusorganisatsioonid seda juhendit võimalikult kõigile mesinikele oma kommunikatsioonikanalite (Mesinik-leht, veebilehed jne.) kaudu.

4.4. Arutatakse „Mesinik-kalendri“ koostamist ja ilmumist. Kuna septembris on mitmeid suuri üritusi, siis otsustatakse, et Katrin Linask püüab kalendri koostamise lõpetada võimalikult kiiresti. Sel aastal võetakse suund kalender suunata rohkem ka tarbijale.

4.5. Tegevjuht annab info, et koostöö Mustika keskusega jätkub ehk 3.09 toimub järjekordne „Mustikafest“, kuhu oodatakse ka mesinikke kauplema. Kui eelneval aastal toimus mesinike registreerimine sinna läbi EMLi, siis sel aastal saatis korraldaja juba otse kõikidele eelmisel aastal osalenud müüjatele. Eelmisel aastal oli seal osalemine tasuta ja seepärast valisime sinna mesinikud, kes olid aktiivsemalt panustanud vabatahtlikult EMLi tegevuste edendamisele. Kõigile valitutele tookord aeg ei sobinud, osales 4 EMLi liiget. Sel aastal on seal osalemine tasuline, kohamaks 24.-eurot, mis tasutakse otse korraldajale.

4.6. Tegevjuht annab infot, et kohtumine „Prisma“ juhtkonna esindajatega on edasi lükkunud augustikuu algusesse, kuna nende turundusjuht on puhkusel. Seetõttu on veel lahtine Meepäeva toimumise kuupäev ja korraldus. Endiselt on see siiski kavas korraldada septembris, mil valmib ka EMLi turuarendustoetuse projekti raames trükis tarbijale.

4.7. Arutatakse tegevusi, millest saaks EML tulu oma tegevuste korraldamiseks. Andres Tamla poolt ettepanek näiteks korraldada ka aiandushuvilistele praktilisi õppepäevi või aidata mesinikel piiri tagant soodsamalt osta mesilasemasid.

Koosolek lõppes 20.30

Järgmise koosoleku täpne aeg lepatakse kokku e-kirjalises arutelus.

Koosoleku juhataja:

Protokollija:

Allkirjastatud 05. augustil 2016