

## **EML JUHATUSE KOOSOLEKU PROTOKOLL nr. 21**

EML juhatuse koosolek toimus neljapäeval 10.septembril 2020.a. Tallinnas EML kontoris aadressil Pärnu mnt. 139C/2 algusega kell 15.00.

Osalesid EML juhatuse liikmed Aleksander Kilk, Ülo Lippa, Aado Oherd, Andres Tamla. Priit Nõgisto. Rea Raus osales koosolekul Skype vahendusel. Koosolekul osales EML tegevjuht Elo Vagur.

Koosoleku juhatajaks esitati ja kinnitati Aleksander Kilk, protokollijaks Elo Vagur

### **Koosoleku päevakavapunktide arutelu ja otsused:**

1.Eesti Mesinike Liidu üldkoosoleku korraldamise arutamine oktoobris 2020, koosoleku toimumise aja ja -koha ning päevakava kinnitamine.

**Arutati:** Eeloleva EML üldkoosoleku päevakava lähtub 2020.a. märtsis ja seejärel juunis kavandatud üldkoosoleku päevakavast, sest arutamist ja otsustamist vajavad teemad ei ole vahepeal muutunud. Ka EML üldkoosolekule esitatav EML 2019. majandusaasta tegevus- ja finantsaruanne koostati juba märtsis 2020 ja muudatusi või täiendusi aruandes ei ole. Üldkoosolek peab toimuma enne oktoobrikuu lõppu, et üldkoosoleku poolt kinnitatud aastaaruanne 2019 saaks õigeaegselt registrisse esitatud. Üldkoosoleku järel võiks toimuda mesindusteemaline loeng, et pakkuda osavõtjatele ka uut erialast teavet.

**Otsustati:** EML üldkoosolek viiakse läbi kas 17. või 24 oktoobril vastavalt ruumide rendi ja korralduslikele võimalustele. Üldkoosoleku toimumiskohana kaalutakse Türi ja Tallinna vahel vastavalt sobiva ruumi rentimise võimalusele. Välislektoriks kutsutakse võimalusel Norrast mesindusteadlane Björn Dahle, läbirääkimisi peab A.Kilk. Kui Covid-19 viirusega seoses lektori reisivõimalused puuduvad, siis korraldada lektori esinemine videoloengu vormis.

2.EML tegevjuhi ülevaade toimunud tegevustest ja edasiste tegevuste kavast.

**Kuulati ja arutati:** Tegevjuht esitas enne juhatuse koosolekut kirjaliku kokkuvõtte oma senisest tegevusest tööülesannete täitmisel. Juhatus liikmed küsisid tegevjuhilt täpsustavaid küsimusi, sealhulgas augustis korraldatud mesinike teabepäevade kohta. Esitati ja arutati ettepanekuid, kuidas saaks suurendada tegevjuhi töö tulemuslikkust ja tõhustada aruandlust.

**Otsustati:** Tegevjuhil kestab vastavalt töölepingule katseaeg, mille vältel ootab juhatus tegevjuhilt iganädalast kirjalikku tegevuste ülevaadet. Nende töötulemuste alusel saab EML juhatus anda tegevjuhi tööle hinnangu ja teha vastavad otsused.

3.Ülevaade Tallinna ABC mesinduskursusest ja tulemustest.

Aleksander Kilk, kes oli Tallinna ABC mesinduskursuse juht, andis ülevaate kursuse osavõtjatest, õppekavast ja selle täitmisest ning kursuse tulemustest. Kursusel osales kokku 41 mesinikku ja mesindushuvilist, kellest 2 inimest katkestasid õpingud üsna kursuse alguses.

Varasem vähene mesinduskogemus oli umbes 20% osalejatest. Kursuse lõpetas 39 inimest, neist 5 Töötukassa toetusel. Kursuse käigus toimusid loengud kuni märtsikuu alguseni auditooriumis, kuid seoses Covid-19 viirusest tingitud eriolukorraga seejärel videoloengutena, mis tekitas korralduses mõningaid täiendavaid tehnilisi keerukusi. Toimusid ka 4 praktikapäeva erinevates mesilates. Kursuse järel andsid osavõtjad igati positiivset tagasisidet ja soovisid osaleda EML jätkukursusel. EML juhatus tunnustas Tallinna ABC mesinduskursuse korraldust, juhtimist ja tulemuslikkust. Kursuste positiivse maine kaudu tõstame ka EML mainet ning teatud määral suurendame EML liikmeskonda. Nüüd on aeg mõelda ja kavandada uue hooaja alg- ja täiendõppe mesinduskursusi ning õppepäevi.

#### 4. EML kalendri 2021 koostamisest ja sisu ning kujunduse loomisest.

Arutati EML kalendri 2021 oodatavat lisaväljundit liikmeskonnale ja väljapoole ning neid ootusi täitvat võimalikku lahendust. Vaadati erinevaid EML ja teisi varasemate aastate kalendrite sisunäidiseid. Otsustati, et kalender võiks olla jätkuvalt A4 formaadis. Jõuti otsusele, et kalendri fotode valiku laiendamiseks kuulutame välja fotokonkursi "Mesindus läbi aasta". Konkursi kaudu saame erinevaid fotosid, et 2021 kalender EML-i liikmetega koostöös kokku panna. Fotokonkurss kuulutatakse välja EML liikmete listi, veebilehe ja Facebooki teavituste kaudu.

#### 5. EML liikmeskonnast, liikmemaksude laekumisest ja liikmete liikuvusest.

Raamatupidamise andmetel on EML 2020.a. liikmemaksu võlglasti augustikuu lõpu seisuga ligi kolmandik liikmeskonnast. Juhatus otsustas, et tegevjuht saadab kõikidele võlglastele e-kirjaga meeldetuletused ja raamatupidaja väljastab vajadusel kordusarved. Juhatus teeb üldkoosolekule ettepaneku arvata EML liikmeskonnast välja need mesinikud, kes ei ole tasunud juba 2 või enama aasta liikmemaksu. EML juhatus otsustas vastu võtta EML liikmeks 5 uut liiget.

#### 6. Informatsioon EML jooksvatest tegevustest ja kohapeal algatatud teemad.

Eesti Maaülikooli raamatukogu avaldas soovi osta EML ajakirja "Mesinik". Juhatus otsustas 2020 aasta väljaande neile kinkida.

Täitmisel on projektid koostöös PRIA ja KIK-iga. Nende projektide üldjuht Andres Tamla tutvustas juhatusle tööde käiku, seniloodud lahendusi ja tulemusi ning nende pilootrakenduste avalikustamise kava. Projektides on kaasatud mitmed EML liikmed. Valminud interaktiivseid ja videolahendusi on võimalik testida ja peatselt jälgida ka internetis. Loodav mesinduse ja meeteemaline näituseboks pannakse edaspidi üles testimise ja kasutamise tarvis erinevates kaubaduskeskustes. Hoiame liikmeid nende projektide lahenduste kasutamise võimalustest kursis EML veebilehe kaudu.

PRIA projekti jooksvate kulude katteks vajame lühiajalist laenu 20 000 EUR, mille saab EML tagasi maksta pärast PRIA toetuse laekumist projekti lõpus.

**Otsustati:** Võtta lühiajalist laenu summas 20 000 EUR pakkumiste alusel soodsaima intressimääraga.

Koosolek lõppes kell 18.15

Koosoleku juhataja:

/allkirjastatud digitaalselt/

Aleksander Kilk

Protokollija:

/allkirjastatud digitaalselt/

Elo Vagur